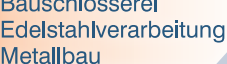


Strobel Metallbau GmbH
Gutenbergstraße 22
70794 Filderstadt

Strobel

Bauschlosserei
Edelstahlverarbeitung
Metallbau



Wir suchen eine/n

Bürokauffrau/-mann (m/w/d)

Vollzeit, Teilzeit

Wir bieten:

- ein vielseitiges abwechslungsreiches Aufgabengebiet
- eine langfristige Beschäftigung mit individuellen Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- einen modernen Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung und flexiblen Arbeitszeiten
- ein engagiertes, aufgeschlossenes und kollegiales Team
- und vieles mehr

Ihr Profil:

- eine erfolgreiche abgeschlossene kaufm. Berufsausbildung, gerne auch Wiedereinsteiger
- Sicheren Umgang mit den DATEV-Programmen und MS-Office
- Fundiertes Fachwissen in der Finanzbuchhaltung
- Engagement, Verantwortungsbewusstsein und lösungsorientiertes Handeln
- eine strukturierte, gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise

Ihre Aufgaben:

- Verantwortlichkeit für die allg. Büroorganisation, die Kommunikation und Terminkoordination mit den Kunden telefonisch sowie per E-Mail
- Bearbeitung der laufenden Kreditoren-, Debitoren und Sachkontenbuchhaltung
- Buchung der Eingangs- und Ausgangsrechnungen sowie der Banken
- Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Erstellung monatlicher BWA's/ Auswertungen
- Monatsabschlüsse
- Vorbereitung der Jahresabschlüsse nach HGB

Jetzt bewerben!

Senden Sie Ihre Bewerbung an:
j.strobel@schlosserei-strobel.de

Weitere Infos unter:

Tel. 01727 765 195 und
www.schlosserei-strobel.de

